



# راهنمای داوران

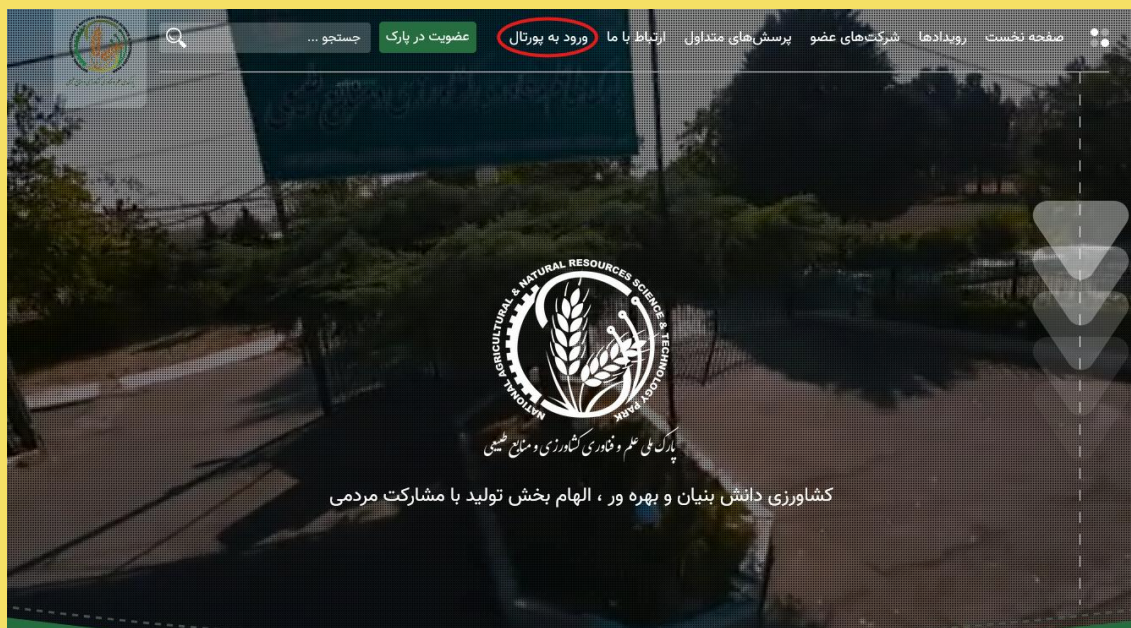
پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی



۱- وارد سایت سامانه پارک به آدرس زیر شوید.

[www.nanrstp.ir](http://www.nanrstp.ir)

۲- بر روی گزینه ورود به پورتال کلیک کنید.

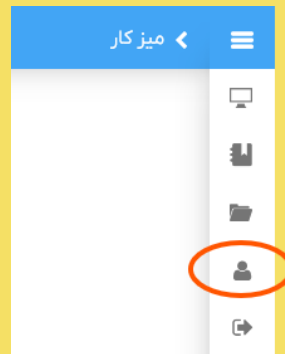


۳- برای ورود به پنل پورتال می‌بایست، از طریق لینک ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند با شماره همراه، پس از احراز هویت وارد سامانه شوید و یا نام کاربری و رمز عبور دریافت نموده باشید.



**نکته:** در صورت خطا در ورود به سامانه از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند با واحد فناوری اطلاعات پارک به شماره ۳۱-۰۹۳۰-۰۲۶۳۶۷۱۰ داخلی ۳۲۰ تماس حاصل فرمایید و نسبت به دریافت نام کاربری و رمز عبور اقدام نمایید.

۴- پس از ورود به سامانه برای اولین بار می باست از منوی سمت راست گزینه اطلاعات کاربری را کلیک کرده و فرم اطلاعات فردی را حتماً تکمیل کرده تا به سامانه دسترسی داشته باشید.

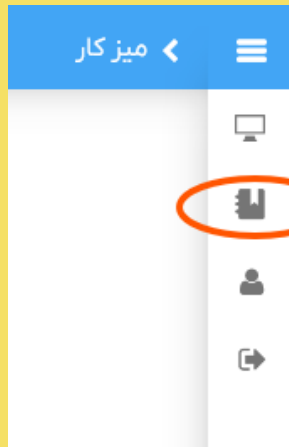
A screenshot of a web form for user registration. The form is titled 'لطفا جهت ادامه کار اطلاعات کاربری خود را تکمیل فرمایید.' and contains several fields for personal information. The fields are arranged in a grid-like structure. At the bottom right, there is a 'BROWSE' button next to a file selection field. The form includes fields for name, ID number, date of birth, gender, marital status, education level, and contact information. There are also radio buttons for selecting options like 'Iran' and 'Foreign'. A red box highlights the password field, and a red text label below it says 'لطفا پست الکترونیک را وارد نمایید'. There is also a red text label above the gender field that says 'لطفا شماره همراه را وارد نمایید'.

پس از تکمیل اطلاعات گزینه ویرایش را بزنید تا اطلاعات شما ویرایش و ثبت گردد.

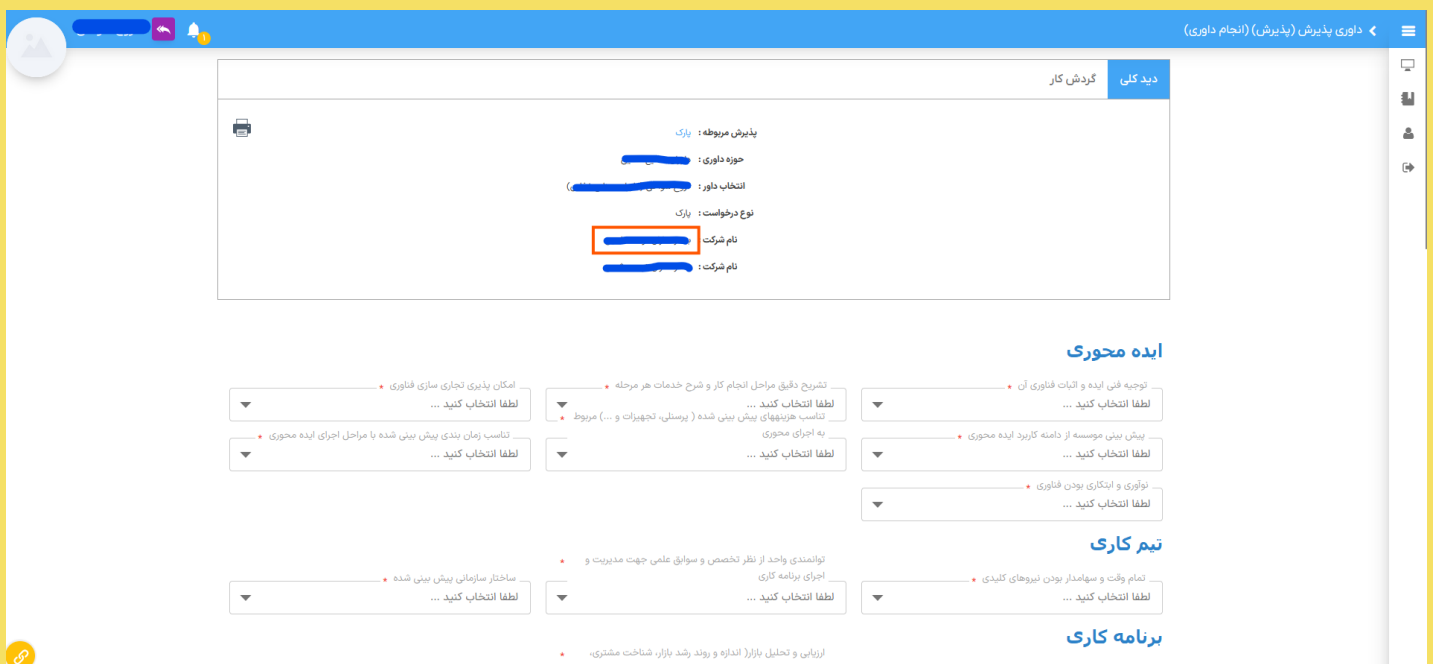
**نکته:** جهت تغییر رمز نیز در کادر رمز عبور، رمز جدید خود را وارد نمایید و در کادر تکرار رمز عبور نیز رمز عبور جدید را وارد نمایید.

برای ورود به سامانه در دفعات بعدی میتوانید از کد ملی و یا آدرس پست الکترونیک ثبت شده و رمز عبوری که وارد کرده اید به عنوان نام کاربری و رمز استفاده نمایید.

۵- پس از ورود به سامانه بر روی آیکون میز کار کلیک کرده تا شرکت ها و یا ایده هایی که جهت بررسی و داوری به شما ارجاع داده شده نمایش داده شود.



۶- پس از انتخاب نام شرکت یا شخص صفحه جدیدی به شکل زیر باز می شود که با کلیک کردن بر روی نام شرکت، کاربرگ جذب و پذیرش که توسط شخص یا شرکت تکمیل شده نمایش داده می شود.



۷- در صورتی که جلسه حضوری برای داوری از سمت مدیریت جذب و پذیرش هماهنگ شده باشد، پس از جلسه حضوری و مساحبه با شرکت درخواست کننده مجدداً مانند مراحل قبل وارد سامانه شوید و قسمت کاربرگ امتیاز دهی را تکمیل و تایید نهایی را بزنید.

در صورتی که برای داووری نیاز به جلسه حضوری نباشد، می توانید در همین صفحه امتیازات مربوط به ایده و طرح را ثبت و تکمیل نمایید.

پس از تکمیل کاربرگ داوری حتماً باید گزینه **تایید نهایی** را بزنید تا امتیازات شما برای مدیریت جذب و پذیرش ارسال شود.

اگر از گزینه پیش نویس استفاده کنید، اطلاعات تکمیل شده در کاربرگ داوری برای خودتان ذخیره می شود تا بتوانید مجدداً آنها را بررسی و اصلاح کنید و برای مدیریت جذب و پذیرش ارسال نمی شود تا زمانی که گزینه تایید نهایی را بزنید.